

# STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W KORCZYNI

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

Ilekoć w Statucie jest mowa o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół w Korczynie, w skład którego wchodzi: Szkoła Podstawowa im. Aleksandra Fredry w Korczynie, Gimnazjum im. Św. Bpa J. S. Pelczara w Korczynie.
2. Ustawie – należy rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty ze zmianami z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2015 r. poz. 357).
3. Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Samorządach Uczniowskich i Radach Rodziców – należy przez to rozumieć organy działające w szkołach wchodzących w skład Zespołu Szkół w Korczynie.
4. Uczniach i rodzicach – należy przez to rozumieć uczniów szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów.
5. Wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w szkole.
6. Organie prowadzącym Zespół Szkół w Korczynie – należy przez to rozumieć Gminę Korczyna.
7. Organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą – należy przez to rozumieć Podkarpackiego Kuratora Oświaty.

### § 2

1. Siedzibą Zespołu Szkół w Korczynie jest budynek i posesja przy ulicy A. Fredry 2 38-420 Korczyna.
2. Nazwa używana w pełnym brzmieniu: Zespół Szkół w Korczynie.

3. W skład Zespołu Szkół w Korczynie wchodzi:
  - 1) Szkoła Podstawowa im. Aleksandra Fredry w Korczynie,
  - 2) Gimnazjum im. Św. Bpa J. S. Pelczara w Korczynie.
4. Zespół szkół używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Cykl kształcenia trwa:
  - 1) w szkole podstawowej – 6 lat,
  - 2) w gimnazjum – 3 lata.
6. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

### **§ 3**

1. Zespół szkół jest jednostką budżetową.
2. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej zespołu szkół regulują odrębne przepisy.

## **II. CELE I ZADANIA SZKÓŁ WCHODZĄCYCH W SKŁAD ZESPOŁU SZKÓŁ**

### **§ 4**

1. Szkoły wypełniają cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie, koncentrując się na harmonijnej realizacji zadań nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania.
2. Szkoły wprowadzają uczniów w świat wiedzy naukowej, wdrażają do samodzielności, pomagają w podejmowaniu decyzji dotyczącej dalszej edukacji i przygotowują do aktywnego udziału w życiu społecznym.
3. Szkoły uwzględniają indywidualne zainteresowania, uzdolnienia i predyspozycje psychofizyczne uczniów, mając na celu wychowanie ich na świadomych, twórczych i odpowiedzialnych obywateli Rzeczypospolitej Polskiej poprzez rozwijanie poczucia patriotyzmu, poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, którego korzeniami są wartości chrześcijańskie, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata.
4. Edukacja w szkole podstawowej, wspomagając rozwój dziecka jako osoby i wprowadzając je w życie społeczne, ma na celu przede wszystkim:

- 1) prowadzić dziecko do nabywania i rozwijania umiejętności wypowiedzenia się, czytania i pisania, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych, posługiwania się prostymi narzędziami i kształtowania nawyków społecznego współżycia,
- 2) rozwijać poznawcze możliwości uczniów, tak aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata,
- 3) rozwijać i przekształcać spontaniczną motywację poznawczą w motywację świadomą, przygotowywać do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego,
- 4) rozbudzać i rozwijać wrażliwość estetyczną i moralną dziecka oraz jego indywidualne zdolności twórcze,
- 5) umacniać wiarę dziecka we własne siły i w zdolność osiągnięcia wartościowych i trudnych celów,
- 6) rozwijać zdolność odróżniania świata rzeczywistego od wyobrażonego oraz postaci historycznych od fantastycznych,
- 7) kształtować potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną; wyrabiać czujność wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego i duchowego,
- 8) rozwijać umiejętności dziecka poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego dostępnego jego doświadczeniu,
- 9) wzmacniać poczucie tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej,
- 10) stwarzać warunki do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej, zapewniać warunki do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych,
- 11) zapewniać opiekę i wspomagać rozwój dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku w poczuciu więzi z rodziną,
- 12) uwzględniać indywidualne potrzeby dziecka i troszczyć się o zapewnienie mu równych szans,
- 13) stwarzać warunki do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie,
- 14) stwarzać warunki do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych.

W szkole podstawowej szczególnie ważne jest stwarzanie przyjaznej atmosfery i pomaganie dziecku w dobrym funkcjonowaniu w społeczności szkolnej.

5. W gimnazjum nauczyciele wprowadzają uczniów w świat wiedzy naukowej, wdrażają ich do samodzielności, pomagają im w podejmowaniu decyzji dotyczącej kierunku dalszej edukacji i przygotowują do aktywnego udziału w życiu społecznym.
6. Edukacja w gimnazjum, wspomagając rozwój ucznia jako osoby i wprowadzając go w życie społeczne, ma na celu przede wszystkim:
  - 1) wprowadzać ucznia w świat nauki przez poznanie języka, pojęć, twierdzeń i metod właściwych dla wybranych dyscyplin naukowych na poziomie umożliwiającym dalsze kształcenie,
  - 2) rozbudzać i rozwijać indywidualne zainteresowania ucznia,
  - 3) wprowadzać ucznia w świat kultury i sztuki,
  - 4) rozwijać umiejętności społeczne ucznia przez zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu w grupie rówieśniczej,
  - 5) motywować uczniów do prowadzenia działań zaplanowanych w projekcie edukacyjnym,
  - 6) uczyć umiejętności prezentowania projektu edukacyjnego na szerszym forum, a tym samym zwiększać poczucie odpowiedzialności za jakość wykonywanej pracy.
7. Nadrzędnym celem pracy edukacyjnej każdego nauczyciela jest dążenie do wszechstronnego rozwoju ucznia.
8. Konieczna jest harmonijna realizacja zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania.
9. Szkoła w zakresie nauczania, co stanowi jej zadanie specyficzne, zapewnia uczniom w szczególności:
  - 1) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się w mowie i w piśmie,
  - 2) w języku ojczystym oraz w językach obcych z wykorzystaniem różnorodnych środków wyrazu,
  - 3) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy w zakresie umożliwiającym podjęcie studiów wyższych bądź ułatwiający zdobycie zawodu,

- 4) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści,
- 5) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo - skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych),
- 6) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
- 7) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
- 8) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,
- 9) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej i światowej.

10. Nauczyciele tworzą uczniom warunki do nabywania następujących umiejętności:

- 1) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią odpowiedzialności,
- 2) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, językami obcymi oraz przygotowywania do publicznych wystąpień,
- 3) efektywnego współdziałania w zespole, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm,
- 4) rozwiązywania problemów w twórczy sposób,
- 5) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, efektywnego posługiwania się technologiami informacyjnymi i komunikacyjnymi,
- 6) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków,
- 7) rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,
- 8) przyswajania sobie metod i technik negocyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.

## § 5

1. Działalność edukacyjna zespołu szkół określona jest przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników obejmujący całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego i wychowawczego,
  - 2) szkolny program wychowawczy i szkolny program profilaktyki zawierające w sposób całościowy treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym.
2. Szkolny zestaw programów nauczania, szkolny zestaw podręczników oraz program wychowawczy szkoły i program profilaktyki tworzą spójną całość.
  3. Realizacja tych programów jest zadaniem zarówno całej szkoły jak i każdego nauczyciela.
  4. Obok zadań wychowawczych szkoła wykonuje również działania opiekuńcze odpowiednio do istniejących potrzeb.
  5. Oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów dokonuje się zgodnie z odrębnymi przepisami.

## **§ 6**

1. Szkoły wspomagają rodziny w procesie wychowawczym..
2. W zakresie działalności wychowawczej szkoły w szczególności:
  - 1) kształtują środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w ustawie i przepisach wykonawczych do ustawy,
  - 2) eksponują szacunek do człowieka i środowiska przyrodniczego,
  - 3) upowszechniają zasady tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości,
  - 4) kształtują postawy patriotyczne,
  - 5) sprzyjają zachowaniom proekologicznym,
  - 6) umożliwiają uczniom zachowanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
  - 7) szanują indywidualność uczniów i ich prawo do własnej oceny rzeczywistości,
  - 8) budzą szacunek do pracy poprzez dobrą jej organizację
  - 9) wdrażają do dyscypliny i punktualności,
  - 10) stwarzają warunki przyjemnego uczenia się.

## **§ 7**

1. Szkoły sprawują opiekę nad uczniami w zależności do potrzeb i posiadanych możliwości.
2. Wykonywanie zadań opiekuńczych polega w szczególności na:
  - 1) ścisłym respektowaniu obowiązujących w zespole szkół ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny,
  - 2) sprawowaniu opieki nad potrzebującymi uczniami, w tym niepełnosprawnymi.
3. Opiekę nad uczniami w szkołach sprawują:
  - 1) podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych – nauczyciele prowadzący te zajęcia,
  - 2) podczas przerw – nauczyciele pełniący dyżury.
4. Plan dyżurów nauczycielskich ustala się na początku roku szkolnego, uwzględniając tygodniowy rozkład zajęć i możliwości kadrowe.
5. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły, w tym w trakcie wycieczek sprawują wyznaczeni nauczyciele.
6. Za zgodą dyrektora, rodzice mogą wspomóc proces opieki.
7. Obowiązki opiekunów podczas wycieczek organizowanych przez szkołę określa „Regulamin wycieczek i innych imprez krajoznawczo – turystycznych w Zespole Szkół w Korczynie”.

## § 8

1. Indywidualne formy opieki polegają w szczególności na:
  - 1) udzielaniu, w miarę możliwości, indywidualnej pomocy psychologiczno - pedagogicznej,
  - 2) zapewnieniu możliwości korzystania z pomocy poradni psychologiczno - pedagogicznej,
  - 3) współpracy w tym zakresie z innymi instytucjami i organizacjami.

### **III. ORGANY ZESPOŁU SZKÓŁ**

#### **§ 9**

1. Zespołem Szkół kieruje dyrektor.
2. Kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki jest Rada Pedagogiczna. Jej kompetencje określa regulamin.
3. W szkołach wchodzących w skład zespołu działają Samorzady Uczniowskie. Ich kompetencje określają regulaminy.
4. W szkołach wchodzących w skład zespołu działają Rady Rodziców. Ich kompetencje określają regulaminy.
5. Działające w szkołach organy informują się wzajemnie o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.
6. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej, jeżeli uchwała jest niezgodna z przepisami prawa – wyznaczając termin na wyeliminowanie stwierdzonych uchybień.
7. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie informuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny, a w sprawach wymienionych w art. 34a ust. 1 ustawy – także organ prowadzący szkołę.
8. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 5, uchwała traci moc w zakresie objętym ingerencją dyrektora.
9. Ostateczne rozstrzygnięcie w tego rodzaju sprawach podejmuje dyrektor.
10. Trybu, o którym mowa w przepisach poprzedzających, nie stosuje się do postępowań uregulowanych odrębnymi przepisami, w szczególności w sprawach:
  - 1) odpowiedzialności dyscyplinarnej,
  - 2) odpowiedzialności porządkowej,
  - 3) sporów ze stosunku pracy w zakresie objętym właściwością sądów pracy.

#### **§ 10**

1. Stanowisko dyrektora zespołu szkół powierza i odwołuje z niego organ prowadzący. Postępowanie w tym zakresie określa ustawa.
2. Dyrektor jest przedstawicielem szkoły na zewnątrz.



3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. W tym zakresie dyrektor w szczególności:
  - 1) decyduje o zatrudnieniu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
  - 2) decyduje o przyznaniu nagród i wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
  - 3) decyduje, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
  - 4) określa zakres odpowiedzialności materialnej nauczycieli i innych pracowników szkoły zgodnie z przepisami kodeksu pracy,
  - 5) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,
  - 6) administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych zgodnie z ustalonym regulaminem.
4. Do zadań dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy szkoły.
5. Dyrektor w szczególności zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły.
6. Do zadań dyrektora należy w szczególności:
  - 1) w zakresie spraw bezpośrednio związanych z działalnością szkoły:
    - a) przedkładanie Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
    - b) podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania uczniów do szkoły,
    - c) występowanie do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
    - d) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w oparciu o plan nadzoru,
    - e) realizowanie zadań związanych z oceną pracy nauczycieli oraz opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie,
    - f) organizowanie warunków dla prawidłowej realizacji Konwencji o Prawach Dziecka,
  - 2) w zakresie spraw organizacyjnych:
    - a) przygotowywanie projektów obowiązującej dokumentacji szkolnej,
    - b) opracowanie arkusza organizacji szkoły,

- c) opracowanie szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników,
- d) ustalenie tygodniowego rozkładu zajęć,
- e) nadzorowanie uroczystości szkolnych wynikających z planu pracy szkoły,
- 3) w zakresie spraw finansowych:
  - a) opracowywanie planu finansowego szkoły,
  - b) przedstawienie projektu planu finansowego do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej,
  - c) realizowanie planu finansowego, w szczególności poprzez dysponowanie określonymi w nim środkami, stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej szkoły,
- 4) w zakresie spraw administracyjno- gospodarczych, biurowych oraz porządkowych i BHP:
  - a) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno – gospodarczą szkoły,
  - b) organizowanie wyposażenia szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny,
  - c) organizowanie i nadzorowanie kancelarii szkoły,
  - d) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentów przez nauczycieli oraz wykorzystywania druków szkolnych,
  - e) prowadzenie archiwum,
  - f) administrowanie obiektami szkolnymi wchodzącymi w skład zespołu szkół,
  - g) organizowanie przeglądu technicznego obiektów szkolnych oraz prac konserwatorsko-remontowych,
  - h) organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku szkolnego,
  - i) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - j) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników ustalonego w szkole porządku oraz dbałości o czystość i estetykę szkoły,
  - k) wykonywanie zadań dotyczących planowania obronnego, obrony cywilnej, powszechnej samoobrony,
  - l) udostępnienie pomieszczeń do indywidualnej pracy nauczyciela w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych.

7. W wykonywaniu swoich zadań dyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radami Rodziców, Samorządami Uczniowskimi placówek wchodzących w skład zespołu szkół.

8. Przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym, sprawozdanie z realizacji nadzoru pedagogicznego.

## § 11

1. W Zespole Szkół działa jedna wspólna Rada Pedagogiczna.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w poszczególnych placówkach zespołu.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor, który zwołuje posiedzenia Rady.
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą – z głosem doradczym – brać także udział inne osoby zaproszone przez jej przewodniczącego lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
5. Zasady funkcjonowania Rady Pedagogicznej określa regulamin działalności uchwalony przez Radę.
6. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
7. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwał dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący zespół szkół oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
8. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzenie planów pracy szkoły,
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 3) podejmowanie uchwał, w tym w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
  - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
  - 6) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.
9. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,

- 2) projekt planu finansowego szkoły,
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 4) propozycje dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - 5) powierzenie stanowiska dyrektora kandydatowi ustalonemu przez organ prowadzący szkołę w sytuacji przewidzianej w art. 36 a ust. 4 ustawy,
  - 6) przedłużenie czasu pełnienia funkcji przez dotychczasowego dyrektora,
  - 7) powierzenie stanowiska wicedyrektora i innych stanowisk kierowniczych w szkole oraz odwoływanie tych stanowisk,
  - 8) Dyrektor może wystąpić do Rady Pedagogicznej z prośbą o wydanie opinii w innej sprawie.
10. Rada Pedagogiczna może wnioskować o odwołanie dyrektora oraz innych osób zajmujących kierownicze stanowiska w szkole.
11. Rada Pedagogiczna deleguje swoich przedstawicieli do pracy w innych organach.
12. Z posiedzeń Rady Pedagogicznej sporządza się protokół.

## § 12

1. W szkołach działają Samorządy Uczniowskie odrębne dla każdej szkoły.
2. Organy Samorządów Uczniowskich są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów szkół.
3. Zasady działania Samorządu Uczniowskiego określają regulaminy. Nie mogą one być sprzeczne ze statutem szkoły.
4. Samorządy Uczniowskie mogą przedstawiać Radzie Pedagogicznej i dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznawania się z programami nauczania, z ich treściami, celami i stawianymi wymaganiami,
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - 3) prawo do organizowania życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,

- 5) prawo organizowania, w porozumieniu z dyrektorem, działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi,
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

## **§13**

### 1. Rady Rodziców w szczególności:

- 1) uchwalają, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, program wychowawczy szkoły i program profilaktyki,
- 2) opiniują program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia i wychowania,
- 3) opiniują projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły występują do Rady Pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw oświaty,
- 4) występują do organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,
- 5) udzielają pomocy Samorządom Uczniowskim,
- 6) współdecydują o formach pomocy dzieciom oraz ich wypoczynku,
- 7) delegują dwóch przedstawicieli z ogółu rodziców zespołu szkół do składu komisji konkursowej na dyrektora zespołu.

### 2. Szczegółowe zasady i tryb działania Rad Rodziców określają regulaminy, które ustalają między innymi:

- 1) kadencję, tryb, powoływanie i odwoływanie Rady Rodziców,
- 2) organy Rady, sposób ich wyłaniania i zakres kompetencji,
- 3) tryb podejmowania uchwał,
- 4) zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy,

### 3. Regulamin swojej działalności uchwała Rada Rodziców.

## IV. ORGANIZACJA ZESPOŁU SZKÓŁ

### § 14

1. Okresem przeznaczonym na realizację materiału programowego jednej klasy jest rok szkolny. Terminy rozpoczęcia i końca zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy o organizacji roku szkolnego.
2. Podstawę organizacji pracy zespołu szkół w danym roku szkolnym stanowią:
  - 1) arkusze organizacji szkół wchodzących w skład zespołu,
  - 2) plan pracy szkoły,
  - 3) tygodniowe plany zajęć.
3. Arkusze organizacji szkół wchodzących w skład zespołu określają szczegółowo organizację nauczania, wychowania i opieki. Opracowane są na podstawie szkolnego planu nauczania. W arkuszach organizacji szkół zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących kierownicze stanowiska, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych, w tym finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
4. Plan pracy szkoły zawiera informacje dotyczące organizacji roku szkolnego, w tym: terminy, miejsce, sposób realizacji, organizatorów wydarzeń, uroczystości, konkursów w szkole i środowisku.
5. Tygodniowe plany zajęć określają organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych. Ustalane są przez dyrektora na podstawie zatwierdzonych arkuszy organizacji szkół, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
6. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym .
7. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
8. W czasie trwania zajęć dydaktycznych organizuje się przerwy międzylekcyjne. Czas trwania przynajmniej jednej z przerw międzylekcyjnych umożliwia spożywanie posiłków przez uczniów.
9. Podstawową jednostką organizacyjną zespołu szkół jest oddział. W jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczniowie uczą się wszystkich przedmiotów

- obowiązkowych, określonych w szkolnym planie nauczania i programach wybranych z zestawu dla danej klasy, dopuszczanych do użytku szkolnego.
10. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych, informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych. Podziału można dokonywać za zgodą organu prowadzącego.
  11. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
  12. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach od 12 do 26 uczniów.
  13. W klasach I - III edukacji wczesnoszkolnej liczba uczniów w oddziale nie może przekraczać 25.
  14. Liczba uczniów w oddziale klas I - III szkoły podstawowej może być zwiększona nie więcej jednak niż o 2 uczniów.
  15. Jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I- III zostanie zwiększona, w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale.
  16. Oddział, w którym zwiększono liczbę uczniów, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą w ciągu całego etapu edukacyjnego.

## **§ 15**

1. W zespole tworzy się stanowisko wicedyrektora zespołu szkół.
2. Stanowisko wicedyrektora powierza i odwołuje z niego dyrektor zespołu szkół w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną i wójtem gminy.
3. Dopuszcza się możliwość powołania, za zgodą organu prowadzącego, 2 wicedyrektorów, jeśli jest to uzasadnione liczebnością oddziałów.
4. Do kompetencji wicedyrektora należy w szczególności:
  - 1) zastępowanie dyrektora w czasie jego nieobecności, z wyłączeniem spraw kadrowych i finansowych,
  - 2) wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora zespołu.
5. Szczegółowy zakres kompetencji wicedyrektora określa dyrektor.

## § 16

### ORGANIZACJA BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

1. W szkole funkcjonuje biblioteka szkolna, która jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej oraz wiedzy o regionie i kraju, tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną.
2. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele, rodzice oraz pracownicy obsługi szkoły za zasadach ogólnie przyjętych.
3. Udostępnianie zbiorów biblioteki odbywa się w godzinach otwarcia.
4. W bibliotece ma prawo przebywać uczeń w wyznaczonych godzinach rannych (w zastępstwie świetlicy) oraz wypożyczający książki lub pracujący w czytelniku.
5. W bibliotece obowiązuje zachowanie ciszy, spokoju i porządku.
6. W czasie przebywania w bibliotece nie wolno spożywać posiłków (śniadania, owoców, lodów, słodyczy itp.).
7. Księgozbiór wypożyczalni jest udostępniany uczniom do domu.
8. Z księgozbioru podręcznego oraz zbiorów specjalnych można korzystać tylko w czytelniku.
9. Użytkownicy mają wolny dostęp do półek.
10. Wydawnictwa stanowiące księgozbiór podręczny, zbiory taśmoteki i wideoteki udostępnia nauczyciel – bibliotekarz.
11. Jednorazowo można wypożyczyć trzy książki, każdą na okres nieprzekraczający jednego miesiąca, zwrot winien nastąpić niezwłocznie po przeczytaniu.
12. Uczeń przygotowujący się do olimpiad, konkursów, egzaminów ma prawo wypożyczyć jednorazowo więcej niż trzy książki.
13. Wypożyczoną książkę należy obejrzeć i zgłosić bibliotekarzowi ewentualne uszkodzenia.
14. Wypożyczone książki należy szanować.
15. W przypadku zgubienia lub zniszczenia książki czytelnik musi zwrócić taką samą książkę o tej samej lub wyższej wartości, po uprzednim porozumieniu się z bibliotekarzem.



16. Przed zakończeniem roku szkolnego książki powinny być obowiązkowo zwrócone do biblioteki w terminie wyznaczonym przez bibliotekarza (dotyczy przede wszystkim uczniów kończących naukę w danej szkole),
17. Kontrolę stanu czytelnictwa klas oraz terminowości zwrotu książek przeprowadza bibliotekarz.
18. Kontrolę zbiorów biblioteki zarządza dyrektor szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami.
19. W bibliotece znajdują się stanowiska komputerowe dostępne dla uczniów i nauczycieli.
20. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły, który:
  - 1) zapewnienia pomieszczenia i ich wyposażenie, warunkujące prawidłową pracę biblioteki, bezpieczeństwo i nienaruszalność mienia,
  - 2) zapewnia środki finansowe na działalność biblioteki,
  - 3) kontroluje stan ewidencji,
  - 4) zarządza scontrum zbiorów bibliotecznych,
  - 5) odpowiada za przekazanie zbiorów przy zmianie nauczyciela – bibliotekarza,
  - 6) uwzględnia w planie pracy szkoły zadania z edukacji czytelniczej i medialnej służące rozbudzaniu i rozwijaniu indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianiu i pogłębianiu u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
  - 7) inspiruje nauczycieli do współpracy z biblioteką,
  - 8) obserwuje i ocenia pracę nauczyciela – bibliotekarza.
21. Biblioteka gromadzi następujące zbiory: książki: wydawnictwa informacyjne, słowniki, encyklopedie, lektury wg ustalonego przez szkołę kanonu, literaturę popularnonaukową, beletrystykę, programy nauczania dla nauczycieli, czasopisma dla nauczycieli i uczniów, kasety magnetofonowe, kasty video, płyty CD i DVD, przepisy oświatowe i inne, pomoce dydaktyczne oraz różnorodne źródła informacji służące rozbudzaniu i rozwijaniu zainteresowań czytelników.
22. Czas pracy biblioteki dostosowany jest do organizacji zajęć dydaktyczno – wychowawczych w taki sposób, aby umożliwić uczniom dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

### **ZADANIA NAUCZYCIELA BIBLIOTEKARZA**

1. Nauczyciel bibliotekarz na równi z innymi nauczycielami uczestniczy w dydaktyczno – wychowawczej pracy szkoły jest członkiem Rady Pedagogicznej.

2. Nauczyciel bibliotekarz powinien pozyskiwać zaufanie i sympatię uczniów oraz wytwarzać wokół siebie miłą, twórczą atmosferę, życzliwie oddziaływać na czytelników.
3. Nauczyciel bibliotekarz zobowiązany jest do:
  - 1) udostępniania zbiorów biblioteki,
  - 2) udzielania informacji bibliotecznych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych,
  - 3) poznawania uczniów, ich potrzeb czytelniczych i zainteresowań,
  - 4) przysposabiania czytelniczo – informacyjnego prowadzonego z poszczególnymi uczniami i grupami oraz na lekcjach bibliotecznych z całymi klasami,
  - 5) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną poprzez systematyczne prowadzenie lekcji bibliotecznych wg przyjętego planu,
  - 6) współdziałania z nauczycielami w zakresie wykorzystania zbiorów bibliotecznych i rozwijania kultury czytelniczej,
  - 7) informowania nauczycieli o poziomie i zakresie czytelnictwa uczniów oraz przygotowania analiz czytelnictwa na posiedzeniu Rady Pedagogicznej,
  - 8) współpracy z rodzicami uczniów, ze szkolnymi organizacjami i kołami zainteresowań,
  - 9) stosowania różnych form inspiracji czytelnictwa,
  - 10) współpracy z instytucjami kultury i placówkami oświatowymi m.in. poprzez organizację i udział w konkursach czytelniczych, literackich i plastycznych,
  - 11) kompletowania zbiorów i różnego rodzaju materiałów edukacyjnych oraz programów na nośnikach elektronicznych w celu umożliwienia efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
  - 12) inwentaryzacji i zabezpieczania zbiorów,
  - 13) pełnienia funkcji doradco – informacyjnej w zakresie materiałów dydaktycznych gromadzonych w szkole,
  - 14) ewidencjonowania, opracowywania i selekcjonowania zbiorów,
  - 15) uzgadniania stanu majątkowego z księgowością,
  - 16) popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców,
  - 17) popularyzowania nowoczesnych możliwości medialnych usprawniających szybkie dotarcie do różnorodnych informacji dostępnych w bibliotece,

- 18) organizowania i powielania dla potrzeb nauczycieli materiałów, np. wzorcowych konspektów lekcji, scenariuszy zajęć itp,
- 19) realizowania ogólnopolskich akcji i programów, m.in. „Cała Polska czyta dzieciom” (w zależności od zgłoszonych ofert).

## **ZASADY WSPÓLPRACY BIBLIOTEKI SZKOLNEJ Z NAUCZYCIELAMI, UCZNIAMI I RODZICAMI (PRAWNYMI OPIEKUNAMI) ORAZ INNYMI BIBLIOTEKAMI**

1. Biblioteka szkolna współpracuje z uczniami na zasadach:
  - 1) świadomego i aktywnego udziału uczniów w różnych formach upowszechniania i rozwijania kultury czytelniczej, dyskusji nad książkami, wystaw książkowych itp.,
  - 2) partnerstwa z uczniami szczególnie zdolnymi w ich poszukiwaniach czytelniczych,
  - 3) pomocy uczniom mającym trudności w nauce, sprawiającym trudności wychowawcze.
2. Uczniowie:
  - 1) mogą korzystać ze wszystkich zbiorów zgromadzonych w bibliotece,
  - 2) są informowani o aktywności czytelniczej,
  - 3) uczniowie spędzający czas w czytelnicy są otaczani indywidualną opieką,
  - 4) otrzymują pomoc w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych oraz rozwijaniu zainteresowań, i wyrabianiu oraz pogłębianiu nawyku czytania,
  - 5) mogą korzystać z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych, a także innych różnorodnych źródeł informacji,
  - 6) na zajęciach czytelniczych mogą korzystać z czasopism i księgozbioru podręcznego.
3. Biblioteka szkolna współpracuje z nauczycielami na zasadach wzajemnego wspierania się w celu:
  - 1) rozbudzania potrzeb i zainteresowań uczniów,
  - 2) doradztwa w doborze literatury samokształceniowej,
  - 3) współtworzenia warsztatu informacyjnego biblioteki,

- 4) rozwijania kultury czytelniczej uczniów, przysposabiania do korzystania z informacji,
  - 5) współuczestnictwa w działaniach mających na celu upowszechnienie wiedzy w zakresie wychowania czytelniczego w rodzinie.
4. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły:
- 1) mogą złożyć zamówienie na literaturę pedagogiczną, przedmiotu, poradniki metodyczne, czasopisma pedagogiczne,
  - 2) na wniosek nauczyciela bibliotekarz przygotowuje i przekazuje literaturę do pracowni przedmiotowych, a także przeprowadza lekcje biblioteczne lub część zajęć,
  - 3) korzystają z czasopism pedagogicznych i ze zbiorów gromadzonych w bibliotece,
  - 4) dyrektor szkoły i nauczyciele otrzymują informację o stanie czytelnictwa,
  - 5) mają możliwość korzystania z Internetu, encyklopedii, programów multimedialnych oraz innych, różnorodnych źródeł informacji.
5. Biblioteka szkolna współpracuje z rodzicami (prawnymi opiekunami) na zasadach partnerstwa w:
- 1) rozwijania kultury czytelniczej uczniów,
  - 2) popularyzacji literatury dla rodziców z zakresu wychowania,
  - 3) współdziałanie rodziców w imprezach czytelniczych.
6. Rodzice:
- 1) mogą korzystać ze zbiorów gromadzonych w bibliotece,
  - 2) są informowani o aktywności czytelniczej dzieci,
  - 3) mają możliwość wglądu do Statutu Szkoły, w tym do WSO, Koncepcji pracy szkoły, Szkolnego programu wychowawczego i Szkolnego programu profilaktyki.
7. Biblioteka szkolna współpracuje z innymi bibliotekami:
- 1) aktywnie współuczestnicząc w organizowaniu różnorodnych działań na rzecz czytelnictwa w bibliotekach naszej gminy,
  - 2) wspierając działalność kulturalną bibliotek szkolnych na terenie gminy,
  - 3) współuczestnicząc w organizacji imprez w innych bibliotekach bądź ośrodkach informacji.
8. Współpraca z Gminną Biblioteką Publiczną, Wojewódzką Biblioteką Publiczną, z Wojewódzką Biblioteką Pedagogiczną:

- 1) lekcje biblioteczne przeprowadzane przez bibliotekarzy,
- 2) udział w konkursach poetyckich i plastycznych,
- 3) udział w spotkaniach z pisarzami i innymi ludźmi kultury.

## **§ 17**

1. Świetlica szkolna jest formą opiekuńczo- wychowawczej działalności szkoły. Ma na celu zaspokojenie potrzeb środowiska i placówki w zakresie zorganizowanej opieki pozalekcyjnej.
2. Do zadań świetlicy należy w szczególności:
  - 1) zapewnienie opieki i wychowania, tworzenie warunków do nauki, organizowanie czasu wolnego przed lub w czasie zajęć edukacyjnych,
  - 2) troska o prawidłowy rozwój fizyczny, psychiczny i intelektualny dzieci, rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień,
  - 3) kształtowanie postaw społeczno- moralnych i patriotycznych młodzieży,
  - 4) zapewnienie uczniom wyżywienia w ramach działania stołówki szkolnej.
3. Ze świetlicy szkolnej korzystać mogą uczniowie klas I – VI szkoły podstawowej.
4. Świetlica działa w oparciu o roczny i tygodniowy rozkład zajęć.
5. Za bezpieczeństwo uczniów, organizację warunków pracy oraz rodzaj prowadzonych zajęć odpowiada nauczyciel – wychowawca.
6. Szczegółową organizację pracy świetlicy określa Regulamin wewnętrzny oraz Program pracy wychowawczej.
7. Szczegółową organizację pracy stołówki szkolnej określa regulamin.

## **§ 18**

1. Szkoła organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz

rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem dyrektora.
6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, nauczyciele wychowawcy oraz specjaliści, w szczególności psychologowie, pedagodzy, logopedzi.
7. Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się we współpracy z:
  - 1) rodzicami uczniów,
  - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi,
  - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli,
  - 4) innymi szkołami i placówkami,
  - 5) organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:
  - 1) ucznia,
  - 2) rodziców ucznia,
  - 3) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem,
  - 4) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej,
  - 5) asystenta edukacji romskiej,
  - 6) pomocy nauczyciela.
9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie:
  - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
  - 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
  - 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych,
  - 4) porad i konsultacji.
10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
11. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.
12. Liczba uczestników zajęć, o których mowa w ust. 1, nie może przekroczyć 8 osób.
13. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, prowadzą nauczyciele posiadający kwalifikacje

- odpowiednie do prowadzenia tego rodzaju zajęć.
14. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizowane są dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się.
  15. Liczba uczestników zajęć, o których mowa w ust. 1, nie może przekroczyć 5 osób.
  16. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, prowadzą nauczyciele posiadający kwalifikacje odpowiednie do prowadzenia tego rodzaju zajęć.
  17. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizowane są dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 5.
  18. Zajęcia logopedyczne organizowane są dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 4.
  19. Zajęcia, o których mowa w ustępach poprzedzających, prowadzą specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do prowadzenia tego rodzaju zajęć.
  20. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej organizowane są w celu wspomaganie uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych.
  21. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.
  22. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, prowadzą nauczyciele, nauczyciele wychowawcy oraz doradcy zawodowi i inni specjaliści.
  23. Porady i konsultacje dla uczniów oraz porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla rodziców oraz nauczycieli prowadzą nauczyciele, nauczyciele wychowawcy i specjaliści.
  24. Nauczyciele, nauczyciele wychowawcy oraz specjaliści prowadzą działania, mające na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokajania.
  25. Działania obejmują w klasach I–III obserwację i pomiary pedagogiczne, mające na celu rozpoznanie u uczniów ryzyka wystąpienia specyficznymi trudnościami w uczeniu się; dla gimnazjum: doradztwo edukacyjno-zawodowe.
  26. Działania, o których mowa w ust. 1, mają także na celu rozpoznanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień uczniów.
  27. W razie stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne

- wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel, nauczyciel wychowawca lub specjalista informuje o tym niezwłocznie dyrektora.
28. Planowanie i koordynowanie udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy do zespołu składającego się z nauczycieli, nauczycieli wychowawców oraz specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem.
29. Zespół, o którym mowa w ust. 1, tworzy dyrektor.
30. Zespół tworzony jest dla:
- 1) ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – niezwłocznie po otrzymaniu orzeczenia lub opinii,
  - 2) ucznia, w stosunku do którego stwierdzono, że ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną – niezwłocznie po przekazaniu przez nauczyciela, wychowawcę grupy wychowawczej lub specjalistę informacji o potrzebie objęcia dziecka taką pomocą.
31. Pracę zespołu koordynuje wychowawca. Jedna osoba może koordynować pracę kilku zespołów.
32. Zadania i sposób działania zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy szczególne.
33. Zadaniem pedagoga i psychologa w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest:
- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron uczniów,
  - 2) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizacja różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia,
  - 3) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej.
34. Zadaniem logopedy w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest:
- 1) prowadzenie badań wstępnych w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma,



- 2) diagnozowanie logopedyczne oraz, odpowiednio do jego wyników, udzielanie pomocy logopedycznej poszczególnym uczniom z trudnościami w uczeniu się, we współpracy z nauczycielami prowadzącymi zajęcia z tym uczniem,
- 3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i grupowej dla uczniów, w zależności od rozpoznanych potrzeb,
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych, zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej,
- 5) współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia.

35. Zadaniem doradcy zawodowego jest:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia,
- 3) prowadzenie zajęć przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej,
- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę,
- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego.

## **V. ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI**

### **§ 19**

1. W zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz kwalifikacje i zasady wynagrodzenia określają odrębne przepisy.
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
3. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe oraz inne zespoły problemowo – zadaniowe.
4. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.

5. Do podstawowych obowiązków każdego nauczyciela należy w szczególności:
- 1) sprawiedliwe ocenianie oraz szeroka indywidualizacja procesu dydaktyczno-wychowawczego,
  - 2) kierowanie się dobrem uczniów, troska o ich zdrowie, a także poszanowanie godności osobistej ucznia,
  - 3) zapewnienie prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego, w szczególności poprzez:
    - a) realizację wybranego zestawu programów nauczania,
    - b) stosowanie właściwych metod nauczania,
    - c) systematyczne przygotowywanie się do zajęć,
    - d) właściwe prowadzenie dokumentacji działalności pedagogicznej,
  - 4) dbanie o pomoce dydaktyczno – wychowawcze i sprzęt szkolny,
  - 5) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
  - 6) pisemne przygotowywanie się do zajęć obserwowanych przez opiekuna stażu w przypadku nauczyciela stażysty i nauczyciela mianowanego.
  - 7) pisemne przygotowywanie scenariusza zajęć obserwowanych przez dyrektora i wicedyrektorów,
  - 8) udzielanie pomocy uczniom w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych,
  - 9) uczestniczenie w pracach Rady Pedagogicznej,
  - 10) doskonalenie umiejętności dydaktycznych oraz podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej poprzez samokształcenie, udział w pracach zespołu przedmiotowego oraz formach doskonalenia zawodowego,
  - 11) informowanie na początku każdego roku szkolnego rodziców i uczniów o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego programu, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć dydaktycznych.
6. Każdy nauczyciel zatrudniony w szkole w pełnym wymiarze godzin jest zobowiązany poprowadzić tygodniowo 2 godziny zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów oraz uczestniczyć w organizowanych przez szkołę imprezach rekreacyjno – wypoczynkowych. Pozostali nauczyciele realizują zajęcia w liczbie godzin stosownej do

wymiaru zatrudnienia. W szkole będą realizowane następujące formy zajęć pozalekcyjnych:

- 1) koła przedmiotowe i rozwijające zainteresowania,
- 2) opiekuńczo – wychowawcze (świetlica szkolna, zajęcia czytelnicze, drużyna harcerska, gromada zuchowa, SKO, samorząd uczniowski, akcje charytatywne),
- 3) artystyczne (muzyczne, taneczne, plastyczne, techniczne, teatralne, filmowe, fotograficzne),
- 4) dydaktyczno – wyrównawcze i korekcyjno – kompensacyjne,
- 5) sportowe i rekreacyjne (SKS, klub sportowy, kółko szachowe, basen, lodowisko, narty),
- 6) turystyczno – krajoznawcze (wycieczki, biwaki, rajdy, obozy, półkolonie i kolonie, zimowiska, zielone szkoły).
- 7) inne formy w zależności od potrzeb szkoły.

## **VI. ZAKRES ZADAŃ WYCHOWAWCY**

### **§ 20**

1. Każdy oddział powierza się opiece wychowawczej jednego z nauczycieli danej szkoły.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego, obejmującego odpowiednio:
  - 1) klasy I – III szkoły podstawowej,
  - 2) klasy IV – VI szkoły podstawowej,
  - 3) klasy I – III gimnazjum.
3. Decyzję w sprawie obsady funkcji wychowawcy podejmuje dyrektor zespołu szkół.
4. Dyrektor może dokonać zmiany na stanowisku wychowawcy:
  - 1) z urzędu,
  - 2) na pisemny wniosek dotychczasowego wychowawcy,
  - 3) na pisemny wniosek co najmniej połowy rodziców uczniów danego oddziału.
5. Wnioski, o których mowa w ust. 4 pkt 2) i 3) - nie są dla dyrektora wiążące. O sposobie ich załatwienia dyrektor informuje wnioskodawcę w terminie 14 dni.

6. Do podstawowych zadań wychowawcy należy:

- 1) sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami,
- 2) otaczanie indywidualną opieką każdego wychowanka,
- 3) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnorodnych form życia zespołowego oraz ustalanie treści i form zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
- 4) poinformowanie uczniów oraz ich rodziców na początku każdego roku szkolnego o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 5) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w danej klasie i uzgadnianie z nimi działań wychowawczych wobec ogółu uczniów,
- 6) utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów w celu:
  - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
  - b) współdziałania z rodzicami, zwłaszcza okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci,
  - c) włączenia ich w sprawy życia klasy i szkoły.
- 7) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,
- 8) spotykanie się z rodzicami uczniów na comiesięcznych spotkaniach informacyjnych,
- 9) organizowanie w razie potrzeby dodatkowych spotkań z rodzicami po wcześniejszym powiadomieniu dyrektora szkoły,
- 10) podejmowanie działań motywujących uczniów do systematycznego uczęszczania na lekcje.

## **VII. OBOWIĄZEK SZKOLNY I ZASADY REKRUTACJI**

### **§ 21**

1. Szkoła przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Do szkoły uczęszczają uczniowie – w tym również uczniowie niepełnosprawni w wieku od 6 lat . Podlegają oni obowiązkowi szkolnemu do 18 roku życia.

3. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat oraz trwa, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
4. Obowiązek szkolny spełnia się przez uczęszczanie do szkoły.
5. Za spełnianie obowiązku szkolnego uznaje się również udział dzieci i młodzieży upośledzonej w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno – wychowawczych organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Na wniosek rodziców lub opiekunów prawnych dyrektor szkoły, w obwodzie którego dziecko mieszka, może zezwolić na spełnianie przez dziecko odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą oraz określić jego warunki. Dziecko spełniające obowiązek szkolny w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas szkoły lub ukończenie tej szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę.
7. Do klasy pierwszej sześcioletniej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 6 lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego
8. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej, która wchodzi w skład zespołu szkół przyjmuje się:
  - 1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły,
  - 2) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, w przypadku gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
9. Do gimnazjum, które wchodzi w skład zespołu szkół, uczęszczają uczniowie mieszkający w obwodzie szkoły, którzy ukończyli szkołę podstawową z wyłączeniem uczniów, którzy zostali przyjęci do innych szkół. Podlegają oni obowiązkowi szkolnemu, który trwa do 18 roku życia. Warunkiem przyjęcia jest świadectwo ukończenia szkoły podstawowej, zaświadczenie o wynikach sprawdzianu zewnętrznego po szóstej klasie oraz pisemnie podanie rodziców (prawnych opiekunów).
10. Laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej z jednego przedmiotu, przyjmowani są do gimnazjum niezależnie od kryteriów, o których mowa w punkcie 13.
11. Dyrektor szkoły może przyjąć, na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) ucznia z innego obwodu, jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają.
12. Przyjęcie dziecka spoza obwodu wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka. Przyjęcie dziecka spoza obwodu nie może spowodować

pogorszenia warunków pracy szkoły.

13. Przyjmowanie uczniów odbywa się w oparciu o wytyczne wójta gminy Korczyna.
14. Dziecko jest zapisywane do klasy pierwszej szkoły podstawowej lub gimnazjum do końca kwietnia roku kalendarzowego poprzedzającego nowy rok szkolny, również po tym terminie można zapisać dziecko do szkoły
15. O przyjęciu uczniów do wszystkich klas decyduje dyrektor szkoły.
16. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok.
17. Decyzję o odroczeniu spełniania obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.
18. Niespełnianie obowiązku szkolnego powoduje egzekucję w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
19. W razie stwierdzenia niespełniania obowiązku szkolnego przez dziecko dyrektor szkoły kieruje do jego rodziców lub opiekunów prawnych upomnienie, zawierające stwierdzenie, że obowiązek szkolny nie jest realizowany. Wzywa do natychmiastowego posłania dziecka do szkoły, informując równocześnie, że niespełnienie tego obowiązku jest zagrożone skierowaniem sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego.
20. Uczeń może być skreślony z listy uczniów po ukończeniu 18 roku życia.
  - 1) Skreślenie z listy uczniów następuje wtedy, jeśli uczeń nie podlega już obowiązkowi szkolnemu, a w sposób widoczny i rażąco narusza wszelkie regulaminy i normy obowiązujące w szkole, a zwłaszcza rozprawdza narkotyki, stosuje przemoc wobec kolegów, notorycznie zaniedbuje obowiązki szkolne, ponadto absencja ucznia w roku szkolnym, w którym ukończył on 18 lat przekracza 50%, stanowi zagrożenie dla niepełnoletnich kolegów (koleżanek), względnie pracowników szkoły lub swoim zachowaniem wywołuje poczucie zagrożenia, jego wyniki w nauce nie rokoją nadziei na ukończenie gimnazjum.
  - 2) O przypadkach wymienionych w pkt. 1 wychowawca klasy pisemnie informuje rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.
  - 3) Wychowawca ma obowiązek rzetelnie przedstawić uchybienia w postępowaniu ucznia, a także jego cechy dodatnie i okoliczności łagodzące.
  - 4) Uczeń ma prawo wskazać swoich rzeczników obrony. Wychowawca i pedagog szkoły są z urzędu rzecznikami ucznia.

- 5) Decyzję o skreśleniu z listy uczniów podejmuje dyrektor szkoły, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
- 6) Rada Pedagogiczna musi przeanalizować, czy wykorzystano wszystkie możliwości oddziaływania wychowawczego szkoły na ucznia, czy uczeń był wcześniej karany karami regulaminowymi, czy prowadzono z nim rozmowy ostrzegawcze, czy udzielono mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 7) Uchwałę o skreśleniu z listy uczniów podejmuje Rada Pedagogiczna. Uchwała Rady Pedagogicznej musi zapaść zgodnie z regulaminem przy zachowaniu quorum.
- 8) Dyrektor przedstawia treść uchwały Samorządowi Uczniowskiemu, który wyraża swą opinię na piśmie. Opinia ta nie jest wiążąca dla dyrektora szkoły.
- 9) Decyzja w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów ma charakter decyzji administracyjnej w rozumieniu Kodeksu Postępowania Administracyjnego, służy od niej odwołanie do Kuratora Oświaty za pośrednictwem dyrektora szkoły w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji , zgodnie z trybem przewidzianym przez ten kodeks.
- 10) Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wglądu w dokumentację dotyczącą sprawy, łącznie z protokołami zeznań i protokołem Rady Pedagogicznej w części dotyczącej ich dziecka.
- 11) Jeżeli uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) wniosą odwołanie, dyrektor szkoły ma 7 dni na ustosunkowanie się do sprawy i ponowną analizę. Może przychylić się do odwołania i zmienić swoją decyzję - czyni to również na piśmie w drodze decyzji. Decyzja dyrektora jest ostateczna. Jeśli jednak podtrzymuje swoją decyzję, po 7 dniach przesyła całą dokumentację do organu odwoławczego, który bada sprawę. Decyzja wydana przez organ jest ostateczna. Można ją jedynie zaskarżyć do NSA, który bada ją pod kątem proceduralnym.
- 12) W trakcie całego postępowania odwoławczego uczeń ma prawo chodzić do szkoły do czasu otrzymania ostatecznej decyzji, chyba że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności.

21. Do klasy programowo wyższej w szkole podstawowej i gimnazjum przyjmuje się uczniów – w tym również niepełnosprawnych - na podstawie :

- 1) Świadectwa ukończenia klasy programowo niższej oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł.
  - 2) Pozytywnych wyników egzaminu klasyfikacyjnego, przeprowadzonego na warunkach określonych w odrębnych przepisach, w przypadku przyjmowania ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą (na podstawie art.16 ust. 8 ustawy o systemie oświaty).
  - 3) Świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.
22. Egzaminy klasyfikacyjne, o których mowa w ustępie 21 punkt 2, przeprowadza się z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ujętych w szkolnym planie nauczania dla klasy programowo niższej od klasy, do której uczeń przechodzi, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych z techniki, plastyki, muzyki, sztuki i wychowania fizycznego.
23. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia.
24. Jeżeli w klasie do której uczeń przechodzi, naucza się, jako przedmiotu obowiązkowego, języka obcego (języków obcych) innego niż język obcy (języki obce), którego uczeń uczył się obowiązkowo w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć edukacyjnych uniemożliwia mu na uczęszczanie na zajęcia innego oddziału lub grupy w tej samej szkole lub w szkole nie są prowadzone zajęcia z zakresu nauczania danego języka, uczeń może:
- 1) uczyć się danego języka obcego (języków obcych) wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego,
  - 2) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego (języków obcych), którego uczył się w poprzedniej szkole.
25. Dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego (języków obcych) , jako przedmiotu obowiązkowego, przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny.

## **VIII. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW**

### **§ 22**

1. Uczeń ma w szczególności prawo do:



- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz poszanowania jego godności i rzeczy osobistych,
- 3) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 8) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
- 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
- 10) korzystanie z pomieszczeń przeznaczonych na spożycie posiłków,
- 11) wpływanie na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole.

2. Uczeń w szczególności zobowiązany jest do:

- 1) przestrzegania obowiązujących w szkole przepisów,
- 2) podporządkowywania się zaleceniom dyrektora i innych nauczycieli,
- 3) systematycznego i aktywnego przygotowywania się oraz uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
- 4) usprawiedliwiania – w okresie do 2 tygodni od chwili powrotu do szkoły – nieobecności na zajęciach lekcyjnych w formie pisemnego lub ustnego usprawiedliwienia rodziców bądź też zaświadczenia lekarskiego,
- 5) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 6) dbania o życie i zdrowie, schludny wygląd oraz higienę własną i innych, w tym:
  - a) nienoszenie przez chłopców kolczyków w widocznym miejscu,

- b) nioszenie przez dziewczęta kolczyków w innych miejscach widocznych niż ucho,
  - c) dbałość o estetyczne uczesanie bez udziwnień,
  - d) przychodzenie do szkoły bez jaskrawego, krzykliwego makijażu,
  - 7) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
  - 8) wyłączania i niekorzystania z telefonów komórkowych w trakcie lekcji, akademii, zajęć pozalekcyjnych,
  - 9) nieużywania na terenie szkoły telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w celu filmowania, robienia zdjęć, nagrywania,
  - 10) niepalenia tytoniu, nieużywania alkoholu i narkotyków, środków odurzających.
3. W przypadku korzystania z telefonów i urządzeń elektronicznych, w sposób niezgodny ze statutowym zapisem, nauczyciel odnotowuje ten fakt w zeszycie uwag, powiadamia o tym wychowawcę.
4. Wychowawca powiadamia rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o niezgodnym ze statutem szkoły, zachowaniu ucznia na terenie szkoły oraz rozpoczyna procedurę stosowania kar zgodnie z zapisem w statucie.

## § 23

1. Uczeń zespołu szkół może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
- 1) rzetelną naukę i pracę społeczną na rzecz szkoły,
  - 2) wzorową postawę i zachowanie oraz godne reprezentowanie szkoły na zewnątrz,
  - 3) wzorową frekwencję,
  - 4) wybitne osiągnięcia i udział w olimpiadach, konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych.
2. Nagrody przyznaje dyrektor zespołu szkół lub na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
3. Ustala się następujące rodzaje nagród:
- 1) pochwała wychowawcy wobec całej klasy,
  - 2) pochwała opiekuna organizacji uczniowskiej,
  - 3) pochwała wychowawcy lub Dyrektora wobec uczniów szkoły,
  - 4) dyplom lub list gratulacyjny dyrektora zespołu,

- 5) list pochwalny dyrektora zespołu szkół do rodziców,
- 6) bezpłatna wycieczka,
- 7) nagrody rzeczowe,
- 8) pochwała dyrektora zespołu na zebraniu rodziców.

## § 24

1. Uczeń może być ukarany za:
  - 1) nieprzestrzeganie postanowień Statutu Zespołu Szkół,
  - 2) lekceważenie nauki lub innych obowiązków szkolnych,
  - 3) naruszenie porządku szkolnego.
2. Ustala się następujące rodzaje kar:
  - 1) upomnienie wychowawcy klasy w formie ustnej,
  - 2) upomnienie wychowawcy lub nauczyciela w formie uwagi pisemnej,
  - 3) upomnienie dyrektora,
  - 4) pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
  - 5) zakaz udziału w imprezach, wycieczkach szkolnych,
  - 6) przeniesienie ucznia do innej klasy,
  - 7) przeniesienie ucznia do innej szkoły,
  - 8) skreślenie z listy uczniów.
3. Za szczególnie rażące naruszenie zasad współżycia społecznego, szkodliwy wpływ na innych uczniów, a w szczególności za:
  - 1) przebywanie na terenie zespołu szkół w stanie po spożyciu alkoholu,
  - 2) przebywanie na terenie zespołu szkół w stanie po zażyciu środków odurzających, narkotyków,
  - 3) kradzież,
  - 4) pobicie,
  - 5) znęcanie się nad innymi osobami,
  - 6) szantaż ,
  - 7) naruszenie godności osobistej innych osób,
  - 8) wyłudzenie pieniędzy,
  - 9) stwarzanie sytuacji zagrażających zdrowiu oraz bezpieczeństwu uczniów i pracowników szkoły,

- 10) posiadanie, używanie lub dystrybucja narkotyków i środków odurzających oraz alkoholu,
- 11) fałszowanie dokumentów, dyrektor może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
4. Uczeń pełnoletni (mający ukończone 18 lat) za wymienione w ust. 3 wykroczenia może zostać skreślony z listy uczniów szkoły.
  5. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.
  6. Od kary nałożonej przez wychowawcę przysługuje odwołanie do dyrektora zespołu szkół. Odwołanie może wnieść rodzic w ciągu 7 dni od daty uzyskania informacji o nałożonej karze. Dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania. Decyzja dyrektora jest ostateczna.
  7. Od kar nakładanych przez dyrektora przysługuje odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny. Odwołanie wnosi się w ciągu 7 dni od daty uzyskania informacji.
  8. Można odstąpić od wystąpienia o zastosowanie kary przewidzianej w ust. 2 za poręczeniem właściwego zachowania ucznia, udzielonym przez nauczyciela, wychowawcę, organ Samorządu Uczniowskiego lub Rady Rodziców.
  9. Wykroczenia i przestępstwa spowodowane przez ucznia stanowiące zagrożenie życia i mienia podlegają ocenie instytucjom temu służącym (policja, prokuratura, sąd).

## **IX. WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 25**

1. Ocenianie wewnętrzne ma na celu :
  - 1) monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć,
  - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
  - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;

- 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia,
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
  - 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
  - 3) ocenianie bieżące i ustalenie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole,
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
  - 5) ustalenie rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według obowiązującej skali,
  - 6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce,
  - 8) ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z przepisami zawartymi w Ustawie o systemie oświaty.

## **§ 26**

1. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się w styczniu.
2. Termin konferencji klasyfikacyjnej śródrocznej corocznie ogłasza dyrektor szkoły we wrześniu, w stosownym zarządzeniu.
3. Klasyfikowanie roczne i końcowe przeprowadza się w ostatnim tygodniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym typie szkoły.

## **§ 27**

1. Na początku roku szkolnego nauczyciel opracowuje przedmiotowy system oceniania, który zawiera:
  - 1) poziomy wymagań edukacyjnych: koniecznych, podstawowych, rozszerzających, dopełniających, wykraczających,
  - 2) zasady sprawdzania i oceniania, sposoby i terminy kontroli,
  - 3) formy oceny aktywności ucznia (specyficzne dla danego przedmiotu): np. sprawdziany, testy, odpowiedzi ustne, prace domowe, pracę w grupie, aktywność na
  - 4) zajęciach, aktywność pozalekcyjną (konkurs) projekty międzyprzedmiotowe,
  - 5) sposób zbierania i informowania o osiągnięciach i postępach ucznia,
  - 6) procedurę wystawiania oceny klasyfikacyjnej.
2. Nauczyciele dokonują corocznie ewaluacji przedmiotowego systemu oceniania .
3. Ocenianie powinno:
  - 1) być trafne, obiektywne, rzetelne i systematyczne,
  - 2) motywować uczniów do samooceny, dawać uczniowi możliwość porównywania własnych osiągnięć i umiejętności z osiągnięciami innych uczniów,
  - 3) wspierać rozwój ucznia, uwzględniać wkład pracy i możliwości intelektualne ucznia.

## § 28

1. Składnikami stanowiącymi przedmiot oceny są:
  - 1) zakres wiadomości i umiejętności,
  - 2) rozumienie materiału naukowego,
  - 3) umiejętności stosowania wiedzy,
  - 4) kultura przekazywania wiadomości.
2. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne wpisuje się w pełnym brzmieniu.
3. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do podania uczniom z początkiem roku szkolnego szczegółowych kryteriów ustalania stopni bieżących, klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych z jego przedmiotu zgodnych z ogólnymi kryteriami zawartymi w ust.4
4. Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne, roczne i końcowe ustala się wg poniższej skali, stosując następujące ramowe kryteria oceniania:

- 1) **ocenę celującą** otrzymuje uczeń, który w pełni opanował program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami, proponuje nietypowe rozwiązania, osiąga sukcesy w konkursach, zawodach na szczeblu wojewódzkim lub posiada inne porównywalne osiągnięcia,
  - 2) **ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony program nauczania przedmiotu w danej klasie, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności w rozwiązywaniu zadań i problemów objętych programem nauczania,
  - 3) **ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który nie opanował w pełni wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, jednak poprawnie samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,
  - 4) **ocenę dostateczną** otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w stopniu podstawowym oraz rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,
  - 5) **ocenę dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu całego zakresu wiedzy, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki, ponadto rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności,
  - 6) **ocenę niedostateczną** otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności programowych z przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z przedmiotu oraz nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim stopniu trudności.
5. W klasach I – III szkoły podstawowej roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, są ocenami opisowymi.
6. W edukacji wczesnoszkolnej, w ocenianiu bieżącym, przyjmuje się następującą skalę ocen i zapis za pomocą stopni:
- Zamiast wspaniale (ws) – 6 (celujący),
- Zamiast bardzo ładnie (bł) – 5 (bardzo dobry),
- Zamiast dobrze (db) – 4 (dobry),
- Zamiast wystarczająco (w) – 3 (dostateczny),
- Zamiast niezadowolający (n) – 2 (dopuszczający),
- Zamiast źle (ż) – 1 (niedostateczny).

Zapis w dzienniku może być stosowany zamiennie, wg poniższej tabeli:

ocena słownie	ocena cyfrą	skrót
celujący	6	cel
bardzo dobry	5	bdb
dobry	4	db
dostateczny	3	dst
dopuszczający	2	dop
niedostateczny	1	ndst

7. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
8. Przy ustalaniu ocen bieżących: bardzo dobrych, dobrych, dostatecznych, dopuszczających dopuszcza się stosowanie plusów (+) i minusów(-), ocen celujących stosowanie minusów (-), ocen niedostatecznych plusów (+). W przypadku zgłoszenia przez ucznia nieprzygotowania do zajęć bez podania przyczyny, nauczyciel stosuje zapis „np.”. Nieprzygotowanie nie dotyczy zapowiadanych lekcji powtórzeniowych ustnych i pisemnych. Zgłoszenie nieprzygotowania zwalnia ucznia z odpowiedzi ustnej, ale nie zwalnia z udziału w lekcji bieżącej. W przypadku zgłoszenia przez ucznia braku zadania stosuje się zapis „bz” Ilość zgłoszonych nieprzygotowań oraz możliwych braków zadań szczegółowo regulują przedmiotowe systemy oceniania. Po przekroczeniu ich liczby nauczyciel wstawia ocenę niedostateczną. W przypadku nieobecności ucznia w szkole podczas pracy pisemnej nauczyciel stosuje zapis „0”.
9. Przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie następujących skrótów :

ocena słownie	ocena cyfrą	skrót
celujący	6	cel
bardzo dobry	5	bdb
dobry	4	db
dostateczny	3	dst
dopuszczający	2	dop
niedostateczny	1	ndst.
nieobecny	0	-
nieprzygotowany	-	np
brak zadania	-	bz

10. Ocenę śródroczną, roczną i końcową ustala się w oparciu o oceny bieżące z odpowiedzi ustnych, sprawdzianów pisemnych, prac domowych- obowiązkowych i nadobowiązkowych za aktywność i osiągnięcia obserwowane podczas zajęć.
11. **Punktacja i skala ocen obowiązująca przy ocenianiu prac pisemnych:**
  - 100% – 98% celujący (6)
  - 97% – 90% bardzo dobry (5)



89% – 73% dobry (4)

72% – 50% dostateczny (3)

49% – 35% dopuszczający (2)

0% – 34% niedostateczny (1)

12. Szczegółowe kryteria oceny zostały zawarte w przedmiotowych systemach oceniania.

## **OCENA ZACHOWANIA**

### **§ 29**

1. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:

- 1) funkcjonowanie uczniów w środowisku szkolnym,
- 2) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych,
- 3) w przypadku uczniów, u których stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyżeń na zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

2. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:

- 1) oceny z zajęć dydaktycznych,
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe - wz
- 2) bardzo dobre – bdb
- 3) dobre - db
- 4) poprawne – popr
- 5) nieodpowiednie - ndp
- 6) naganne – ng

4. W klasach I – III szkoły podstawowej roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

5. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy z uwzględnieniem

szczegółowych kryteriów oceny zachowania po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

6. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

## **SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA OCENY ZACHOWANIA UCZNIA**

### **§ 30**

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:**

- a) punktualność i frekwencja,
- b) pilność i sumienność w nauce,
- c) rozwijanie własnych uzdolnień i zainteresowań,
- d) wytrwałość i samodzielność w pokonywaniu trudności,
- e) systematyczność pracy,
- f) udział w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych,
- g) właściwe zachowanie się na lekcji i przerwie.

- 2) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:**

- a) godne reprezentowanie szkoły na zewnątrz,
- b) dbałość o wyposażenie szkoły,
- c) sumienne wykonywanie poleceń i wywiązywanie się z zadań,
- d) praca na rzecz klasy i szkoły,
- e) odpowiedzialność za własne czyny.

- 3) Dbłość o honor i tradycje szkoły:**

- a) współdziałanie i angażowanie się w uroczystości i imprezy szkolne,
- b) redagowanie gazetek szkolnych,
- c) szacunek dla symboli narodowych religijnych i szkolnych,
- d) działalność w organizacjach szkolnych i pozaszkolnych.

- 4) Dbłość o piękno mowy ojczystej:**

- a) odpowiedzialność za własne słownictwo (kultura słowa),
- b) b) przeciwstawianie się przejawom wulgarności,
- c) c) udział w konkursach recytatorskich i teatralnych.

**5) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób:**

- a) przestrzeganie higieny i przepisów bhp,
- b) dbłość o zdrowie własne i innych,
- c) estetyka wyglądu.

**6) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:**

- a) właściwe zachowanie się w miejscach publicznych (wycieczki, uroczystości szkolne i pozaszkolne),
- b) uprzejmość,
- c) kultura osobista w kontaktach z kolegami oraz osobami dorosłymi,
- d) przeciwstawianie się przejawom agresji i brutalności.

**7) Okazywanie szacunku innym osobom:**

- a) sposób bycia nienaruszający godności własnej i innych,
- b) podejmowanie działań zmierzających do pomocy potrzebującym i słabszym,
- c) praca na rzecz innych, działalność charytatywna,
- d) pomoc kolegom w nauce.

**8) W przypadku ucznia gimnazjum udział w gimnazjalnym projekcie edukacyjnym:**

- a) wybór tematyki projektu po zapoznaniu się z celami i problematyką,
- b) przedstawioną przez opiekuna projektu,
- c) przestrzeganie zasad współpracy przy realizacji projektu,
- d) czynny udział w realizacji projektu,
- e) wywiązywanie się z podjętych wyznaczonych zadań,
- f) publiczna prezentacja projektu po jego zakończeniu w terminie uzgodnionym w regulaminie.

2. Przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny zachowania wychowawca kieruje się następującymi kryteriami:

Ocenę **dobrą**, która stanowi punkt wyjścia do ustalania innych ocen zachowania, otrzymuje uczeń, który:

- a) wywiązuje się z powierzonych mu zadań,
- b) nie używa telefonu komórkowego podczas lekcji, (nie wyciąga, nie sprawdza godziny itp.),

- c) nie przeszkadza w prowadzeniu lekcji (ma nie więcej niż 3 uwagi),
- d) pracuje w szkole na miarę swoich możliwości i warunków,
- e) systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne i przygotowuje się do nich,
- f) dba o bezpieczeństwo swoje i innych, w szkole i poza nią,
- g) ma nie więcej niż 3 spóźnienia na lekcje (nie bierze się pod uwagę szczególnych przypadków losowych),
- h) na terenie szkoły nosi identyfikator, którego brak nauczyciele odnotowują w zeszytach uwag. **Pięciokrotny brak identyfikatora skutkuje obniżeniem oceny z zachowania.**
- i) cechuje go kultura osobista i kultura zachowania wobec osób dorosłych i swoich rówieśników,
- j) nie ulega nałogom i nie namawia do nich kolegów,
- k) nie może mieć godzin nieusprawiedliwionych,
- l) nie przejawia zachowań agresywnych, nie stosuje wulgarnego słownictwa,
- m) wypełnia swoje zadania w trakcie realizacji projektu gimnazjalnego, współpracuje w zespole, pozytywnie reaguje na uwagi opiekuna projektu.

Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania a-l na ocenę dobrą, a ponadto spełnia co najmniej trzy z poniższych kryteriów (obligatoryjnie pkt b):

- a) wykazuje szczególną sumienność w wypełnianiu obowiązków szkolnych,
- b) nie przeszkadza w prowadzeniu lekcji (ma nie więcej niż 3 uwagi),
- c) wykazuje inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły lub środowiska (np. działa w wolontariacie, bierze udział w akademiach szkolnych, zawodach sportowych, konkursach przedmiotowych),
- d) co najmniej 3 razy wziął udział w akcjach charytatywnych (np., zbiórka zabawek, nakrętek, przyborów szkolnych, makulatury, baterii itp.),
- e) nie spóźnia się na zajęcia (nie bierze się pod uwagę szczególnych przypadków losowych),
- f) opuścił nie więcej niż 5 dni w ciągu semestru (usprawiedliwione),
- g) podczas realizacji projektu gimnazjalnego aktywnie uczestniczy w pracy zespołu, życzliwie odnosi się do pozostałych członków.

Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria na ocenę bardzo dobrą, a ponadto, co najmniej jedno z poniższych kryteriów:

- a) sumiennie pełni funkcje w organizacjach uczniowskich,
- b) organizuje i aktywnie uczestniczy w różnych akcjach i projektach w szkole,
- c) aktywnie działa w samorządzie klasowym lub szkolnym,
- d) reprezentuje szkołę w konkursach, olimpiadach, zawodach i turniejach, promując szkołę w środowisku,
- e) nie opuścił ani jednej godziny lekcyjnej,
- f) nie spóźnia się na lekcje (nie bierze się pod uwagę szczególnych przypadków losowych),
- g) podczas realizacji projektu gimnazjalnego wykazał się kreatywnością, innowacyjnością oraz wspomagał innych członków zespołu w realizacji zadań.

Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który:

- a) nie spełnia wszystkich kryteriów na ocenę dobrą,
- b) samowolnie opuszcza teren szkoły (np. wychodzi do sklepu na przerwie),
- c) ma więcej niż 3 uwagi negatywne,
- d) zdarzają mu się uchybienia w odniesieniu do wymagań na ocenę dobrą,
- e) ma nie więcej niż 15 godzin nieusprawiedliwionych,
- f) w trakcie realizacji projektu gimnazjalnego zdarzało mu się nie wywiązać z przyjętych zadań.

Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który przejawia choć jedno z poniższych zachowań:

- a) ma lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych,
- b) udowodnione przypadki naruszania godności osobistej, oraz publikowanie wizerunku swojego lub innych osób, w sposób naruszający ogólnie przyjęte normy,
- c) często i celowo spóźnia się na lekcje,
- d) jest niegrzeczny wobec pracowników szkoły i kolegów,
- e) naraża zdrowie swoje i innych poprzez uleganie nałogom i namawianie do nich,
- f) ma od 16 do 30 godzin nieusprawiedliwionych,

- g) ma więcej niż 10 uwag negatywnych,
- h) brał udział w projekcie edukacyjnym, ale zaniedbywał swoje obowiązki, odmawiał współpracy, co powodowało zwiększenie obowiązków innych członków zespołu.

Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który pomimo podejmowanych środków zaradczych ze strony szkoły, działa destrukcyjnie na swoje otoczenie poprzez choćby jedno z poniższych zachowań:

- a) wchodzi w konflikt z prawem (np. kradzież, rozbój, szantaż, fałszowanie dokumentacji),
  - b) znęca się fizycznie lub psychicznie nad innymi, stosuje wyłudzenia lub zastraszania,
  - c) dewastuje mienie szkolne lub społeczne,
  - d) stosuje cyberprzemoc wobec innych osób,
  - e) namawia kolegów do stosowania używek, spożywania alkoholu, palenia papierosów,
  - f) ma powyżej 30 godzin nieusprawiedliwionych,
  - g) nie przystąpił do realizacji projektu gimnazjalnego bądź nie wywiązywał się ze swoich obowiązków.
3. Nauczyciele uczący w danej klasie odnotowują zachowanie ucznia w dzienniku, w miejscu przeznaczonym na „Informacje o zachowaniu uczniów” lub w klasowym zeszycie uwag.

## **ZASADY I WARUNKI REALIZACJI PROJEKTU EDUKACYJNEGO W GIMNAZJUM**

### **§ 31**

1. Uczniowie gimnazjum mają obowiązek przystąpienia do realizacji projektu edukacyjnego, którego wynik jest odnotowany na świadectwie ukończenia gimnazjum zgodnie z przepisami prawa oświatowego.
2. Gimnazjum stwarza warunki do realizacji uczniowskich projektów edukacyjnych.
3. Koordynatorem projektów jest nauczyciel powołany przez dyrektora.

4. Do obowiązków koordynatora należy:
  - 1) zebranie od nauczycieli propozycji tematów projektów, sporządzenie listy tematów i przedstawienie jej dyrektorowi szkoły, radzie pedagogicznej oraz upowszechnienie w sposób przyjęty w szkole,
  - 2) monitorowanie stanu realizacji projektów,
  - 3) upowszechnienie informacji na temat projektów,
  - 4) zgromadzenie stosownej dokumentacji i przekazanie jej dyrektorowi szkoły.
5. Nauczyciele są zobowiązani do udzielania uczniom wsparcia w realizacji projektu.
6. Zadania wychowawcy klasy związane z realizacją projektu:
  - 1) poinformowanie rodziców i uczniów o warunkach realizacji projektu,
  - 2) prowadzenie działań organizacyjnych związanych z realizacją projektu przez wszystkich uczniów klasy, dotyczących w szczególności wyboru tematu i grupy projektowej, monitorowania udziału uczniów w realizacji projektu, przekazywania informacji o pracach projektowych rodzicom uczniów,
  - 3) komunikowania się z opiekunami projektów w sprawie oceniania zachowania,
  - 4) dokonanie zapisów dotyczących realizacji przez ucznia projektu edukacyjnego w dokumentacji szkolnej (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa).
7. Udział ucznia w projekcie ma wpływ na ocenę z zachowania, zgodnie z zasadami ustalonymi w statucie szkoły.
8. Szczegółowa procedura realizacji projektu edukacyjnego jest opracowywana przez opiekuna projektu po wyborze tematu projektu na dany rok szkolny.

## **SPRAWDZIAN I EGZAMIN GIMNAZJALNY**

### **§ 32**

1. Sprawdzian i egzamin gimnazjalny są przeprowadzane w formie pisanej.
2. Sprawdzian składa się z dwóch części i obejmuje:
  - 1) w części pierwszej wiadomości i umiejętności z języka polskiego oraz matematyki, w tym wykorzystanie wiadomości i umiejętności z tych przedmiotów w kontekście historycznym lub przyrodniczym,
  - 2) w części drugiej wiadomości i umiejętności z języka obcego nowożytnego.
3. Egzamin gimnazjalny składa się z trzech części i obejmuje:

- 1) w części pierwszej – humanistycznej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie,
  - 2) w części drugiej – matematyczno- przyrodniczej – wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, chemii, fizyki, geografii,
  - 3) w części trzeciej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego.
4. Szczegółowe procedury organizacji i przebiegu sprawdzianu oraz egzaminu gimnazjalnego regulują odrębne przepisy.

## **SPOSOBY INFORMOWANIA O WYMAGANIACH I OSIĄGNIĘCIACH**

### **§ 33**

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - 1) o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego programu,
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć dydaktycznych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
  - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 4) warunkach realizacji gimnazjalnego projektu edukacyjnego określonych w „Regulaminie realizacji projektu edukacyjnego w Gimnazjum im. Św. Bpa J. S. Pelczara w Korczynie”.



### **§ 34**

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
3. Z tytułu udostępnienia rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazania tych informacji.

### **§ 35**

1. Wychowawca obowiązkowo informuje rodziców o postępach w nauce ich dziecka na zebraniach śródrocznych. Na prośbę rodziców na bieżąco ustnie informuje o wynikach.
2. Nauczyciel na prośbę ucznia dokonuje wpisów ocen do dzienniczka, który prowadzi uczeń. Można w nim wpisywać inne uwagi.

## **DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ**

### **§ 36**

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej , w tym poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.

### **§ 37**

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, muzyki, plastyki, zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć,

- a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii. Jeżeli rodzic akceptuje również nieobecność na lekcjach z tych przedmiotów jest zobowiązany zaznaczyć w podaniu, że bierze na ten czas odpowiedzialność za swoje dziecko.
  3. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z wychowania fizycznego według następujących zasad:
    - 1) rodzice mogą zwolnić ucznia z ćwiczeń na lekcjach wychowania fizycznego (do 1 tygodnia) po jego nieobecności w szkole spowodowanej chorobą,
    - 2) zwolnienie z ćwiczeń na lekcjach wychowania fizycznego na okres dłuższy niż 1 tydzień musi być poparte zaświadczeniem lekarskim,
    - 3) ucznia zwalnia z ćwiczeń nauczyciel wychowania fizycznego na podstawie zwolnienia (prośby) rodziców ucznia.
  4. W przypadku zwolnienia ucznia z określonych zajęć – na podstawie decyzji administracyjnej dyrektora szkoły- zamiast oceny należy w dokumentacji stwierdzającej przebieg nauki ucznia wpisać - "zwolniony".

## **FORMY SPRAWDZANIA WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI UCZNIÓW**

### **§ 38**

1. Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów określone są w przedmiotowych systemach oceniania ustalonych na początku roku dla poszczególnych zajęć edukacyjnych. Formy te nie mogą być sprzeczne z postanowieniami Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania.
2. Za sprawdzian pisemny (klasówkę, kartkówkę) uznaje się każdą kontrolną pisemną pracę ucznia obejmującą zakres treści większy niż trzy ostatnie tematy lekcyjne przeprowadzony z całą klasą niezależnie od czasu jego trwania.
3. Sprawdziany pisemne są obowiązkowe dla wszystkich uczniów.
4. Sprawdziany pisemne są zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. W ciągu tygodnia można zaplanować uczniom maksymalnie trzy sprawdziany pisemne,

w ciągu dnia - jeden. Nauczyciel planujący przeprowadzenie sprawdzianu pisemnego wpisuje ołówkiem w dzienniku lekcyjnym temat sprawdzianu z odpowiednim wyprzedzeniem, o ile nie zaplanowano już w danym tygodniu 3 sprawdzianów.

5. Nauczyciel podczas każdego sprawdzianu podaje uczniom punktację, przewidzianą za poszczególne umiejętności, wiedzę, zadania. Polecenia oraz liczbę punktów, wymaganą do otrzymania określonej oceny. Prace stylistyczne kończą się oceną opisową lub stopniem i recenzją.
6. Na koniec roku szkolnego nie przewiduje się sprawdzianu końcowego (zaliczeniowego).
7. O wynikach sprawdzianu uczeń powinien być poinformowany najpóźniej w terminie dwutygodniowym od dnia przeprowadzenia sprawdzianu.
8. Krótkie formy pisemne typu kartkówki obejmują materiał 3 ostatnich lekcji. Te formy nie muszą być zapowiadane. Ocenianie są na następne zajęcia lub w ciągu tygodnia od dnia ich przeprowadzenia.
9. Sprawdzianu nie organizuje się w pierwsze dwa dni po przerwach świątecznych (nie dotyczy niedziel) i feriach, chyba że uczniowie wyrażą na to zgodę.

### **§ 39**

1. Nieodrobienie pracy domowej, brak zeszytu ćwiczeń lub zeszytu przedmiotowego może być podstawą do ustalenia bieżącej oceny niedostatecznej z danego przedmiotu.
2. Za wykonanie dodatkowych prac nadobowiązkowych nauczyciel może wystawić uczniowi ocenę celującą, bardzo dobrą lub dobrą. Brak lub źle wykonana praca nadobowiązkowa nie może być podstawą do ustalenia uczniowi oceny niedostatecznej, dopuszczającej lub dostatecznej.
3. Dopuszcza się w szkole ustalenie innych zasad oceniania uczniów w formie nowatorstwa, innowacji lub eksperymentów pedagogicznych, pod warunkiem uzyskania pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i rodziców zainteresowanych uczniów. Zgodę na stosowanie innych zasad oceniania wyraża na piśmie dyrektor szkoły po otrzymaniu od nauczyciela pisemnej informacji o odmiennych zasadach oceniania odrębnie dla każdej klasy.
4. Wskazane jest prowadzenie przez nauczycieli kart obserwacji ucznia lub klasy, umożliwiających notowanie nabytych umiejętności czy zdobytej wiedzy. Fakt prowadzenia karty obserwacji podany jest do wiadomości uczniów i klasy. Karta przechowywana jest w dzienniku lekcyjnym lub innym miejscu, wskazanym przez dyrektora szkoły i może stanowić źródło informacji dla wychowawcy podczas spotkań

z rodzicami uczniów.

5. Wskazane jest propagowanie wśród uczniów sposobów i zasad dokonywania oceny własnych postępów i osiągnięć.
6. Ocenianie uczniów odbywa się systematycznie . Uczeń otrzymuje oceny zarówno za odpowiedzi ustne jak i samodzielne prace pisemne. Odstępstwa od powyższej zasady dopuszczalne są na przedmiotach: technika, plastyka, informatyka i wychowanie fizyczne.
7. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli.

## **KLASYFIKOWANIE UCZNIÓW**

### **§ 40**

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustalaniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania ucznia.
2. Ze względu na różną wagę uzyskanych ocen ucznia przy wystawianiu oceny śródrocznej, rocznej i końcowej podstawowe znaczenie mają oceny ze sprawdzianów, kartkówek, odpowiedzi bezpośrednio pod okiem nauczyciela. Pozostałe oceny wynikające ze stałej obserwacji ucznia np. systematyczności w odrabianiu prac domowych, aktywności na lekcjach, wysiłek ucznia, stosunek do przedmiotu mają wpływ na podwyższenie oceny lub obniżenie oceny śródrocznej, rocznej bądź końcowej.
3. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się w styczniu.
4. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustalania ocen zachowania.
5. *Na miesiąc* przed zakończeniem zajęć dydaktycznych nauczyciel przedmiotu informuje ucznia o przewidywanej dla niego śródrocznej , rocznej ocenie niedostatecznej i zaznacza to ołówkiem w dzienniku. Wychowawca klasy zawiadamia o tym fakcie rodziców ucznia na piśmie, a rodzic swoim podpisem potwierdza otrzymanie takiej informacji.
6. *Na miesiąc* przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) – na spotkaniu

z rodzicami – o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i ocenie zachowania. Przewidywane oceny wpisuje się ołówkiem w dzienniku lekcyjnym. Potwierdzeniem zapoznania się z ocenami dziecka jest podpis rodzica /opiekuna na liście obecności w dzienniku lekcyjnym.

7. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania - wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
8. Ocenę śródroczną i roczną zachowania ucznia ustala się według następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
9. Ocena klasyfikacyjna nie powinna być ustalana jako średnia z ocen bieżących.
10. Uczniowi można ustalić ocenę klasyfikacyjną z co najmniej 3 ocen bieżących ustalonych podczas różnorodnych form poziomu wiedzy czy umiejętności. Jako zasadę przyjmuje się, iż liczba ocen bieżących w semestrze winna wynosić co najmniej  $2n + 1$  ( $n$  – liczba godzin zajęć edukacyjnych w tygodniu).
11. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał średnią ocen co najmniej **4,75** oraz **bardzo dobrą** ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
12. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

## § 41

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki,
  - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
  6. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
  7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
  8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia mowa w ust. 2,3 i 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
  9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnienie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
    10. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
    11. nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
    12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu 1 dnia.
    13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
    14. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół, do którego dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
    15. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna
    16. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

## **§ 42**

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych, techniki, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
5. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół.
6. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

## **§ 43**

1. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej i gimnazjum oraz laureaci i finaliści konkursów przedmiotowych w gimnazjum otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną.

2. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

**WARUNKI i TRYB UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA  
OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z OBOWIĄZKOWYCH  
I DODATKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH ORAZ OCENY  
KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA**

**§ 44**

1. Warunkami koniecznymi do skorzystania z możliwości ubiegania się o podwyższenie oceny w przypadku przewidywanej oceny niedostatecznej są:
  - 1) systematyczne uczęszczanie na zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek ucznia,
  - 2) „zaliczenie” sprawdzianów, na których uczeń był nieobecny z przyczyn usprawiedliwionych,
  - 3) podejmowanie prób poprawienia oceny (ocen) niedostatecznej (niedostatecznych).
2. W przypadku gdy taką ocenę uczeń otrzymał ze sprawdzianów pisemnych. W przypadku przewidywanej oceny wyższej niż niedostateczna – warunki określone w ust.1, pkt 1 oraz dodatkowo:
  - 1) brak ocen niedostatecznych ze sprawdzianów pisemnych (z uwzględnieniem „zaliczenia” partii materiału, z której uczeń otrzymał ocenę niedostateczną,
  - 2) spełnianie kryteriów na tę ocenę,
  - 3) w przypadku przedmiotów artystycznych (muzyka, technika, plastyka, wychowanie fizyczne) uczeń musi mieć oceny ze wszystkich obowiązkowych form aktywności zawartych w PSO i 50 % tych ocen jest wyższa niż przewidywana,
  - 4) aby wystąpić o zmianę oceny uczeń musi spełniać wszystkie warunki.
3. Przyjmuje się następujący tryb uzyskania oceny wyższej niż przewidywana:
  - 1) wychowawca sprawdza, czy uczeń spełnia warunki uzyskania wyższej oceny,



- 2) w przypadku spełnienia powyższych warunków przez ucznia uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) składają podanie do dyrektora szkoły o dopuszczenie do egzaminu sprawdzającego,
- 3) podanie powinno wpłynąć do 7 dni od poinformowania przez nauczyciela o planowanej ocenie i zawierać wnioskowaną przez ucznia ocenę,
- 4) dyrektor szkoły wyznacza termin sprawdzianu pisemnego lub praktycznego, który obejmuje materiał programowy roku szkolnego, za który wystawiana jest ocena,
- 5) stopień trudności pytań (zadań) egzaminacyjnych powinien odpowiadać kryteriom oceny, o którą ubiega się uczeń,
- 6) sprawdzian jest przeprowadzany nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem rocznego klasyfikacyjnego posiedzenia plenarnego Rady Pedagogicznej,
- 7) warunkiem uzyskania pozytywnej oceny i podwyższenia oceny rocznej jest spełnienie kryteriów na tę ocenę,
- 8) egzamin sprawdzający przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły,
- 9) egzamin sprawdzający składa się z części pisemnej i ustnej albo z przedmiotów tj. plastyka, muzyka, informatyka, technika oraz wychowanie fizyczne, w formie pisemnej i ćwiczeń praktycznych,
- 10) zakres materiału na egzaminie obejmuje materiał programowy roku szkolnego, za który wystawiana jest ocena,
- 11) w części pisemnej uczeń odpowiada na zadania lub pytania przygotowane na konkretną ocenę, zgodnie z wymaganiami znajdującymi się w Przedmiotowym Systemie Oceniania,
- 12) nauczyciel przygotowuje punktację części pisemnej,
- 13) jeżeli uczeń nie zaliczy części pisemnej na wnioskowaną ocenę, nie przystępuje do części ustnej, co jest równoznaczne z nie poprawieniem oceny,
- 14) w części ustnej, uczeń losuje jeden z zestawów pytań, których zakres jest określony na konkretną ocenę zgodnie z Przedmiotowym Systemem Oceniania,
- 15) z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół,
- 16) od oceny uzyskanej na egzaminie sprawdzającym nie ma odwołania,

- 17) egzamin sprawdzający, który nie został zaliczony, nie skutkuje obniżeniem wystawionej oceny rocznej ucznia z danego przedmiotu.
4. Warunki i tryb ubiegania się ucznia o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny z zachowania.
- 1) Ustala się następujące warunki ubiegania się o wyższą roczną ocenę niż przewidywana:
    - a) naruszenie procedury wystawiania oceny z zachowania,
    - b) wystawienie oceny niezgodnej z kryteriami na poszczególne oceny,
    - c) brak uzasadnienia oceny z zachowania w przypadku, gdy uczeń zwrócił się o nią w obecności przedstawiciela klasy,
    - d) również rodzic ma prawo do uzyskania uzasadnienia w/w oceny, kiedy zwrócił się do wychowawcy.
  - 2) Wychowawca klasy przechowuje dokumentację z tym związaną do końca roku szkolnego.
  - 3) Tryb ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana ocena roczna z zachowania jest następujący:
    - a) podania z uzasadnieniem o uzyskanie wyższej oceny z zachowania uczeń lub rodzic (prawny opiekun) składa do dyrektora szkoły najpóźniej 7 dni od poinformowania przez nauczyciela o planowanej ocenie i powinny zawierać wnioskowaną przez ucznia ocenę,
    - b) dyrektor szkoły sprawdza czy warunki ustalania oceny zostały naruszone,
    - c) dyrektor szkoły wyznacza termin i powołuje komisję w składzie:  
dyrektor,  
pedagog,  
wychowawca klasy,  
przedstawiciel samorządu klasowego wyłaniany jest w sposób demokratyczny w ramach tego organu i przedstawiony dyrektorowi szkoły,
    - d) dyrektor wyznacza termin posiedzenia komisji nie później niż na 7 dni przed posiedzeniem rady pedagogicznej.
5. Warunki i formy poprawy uzyskanych przez ucznia ocen cząstkowych określa nauczyciel w swoim przedmiotowym systemie oceniania.

## **X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 45**

1. Pierwszy statut zespołu nadaje organ prowadzący. Dokonywanie wszelkich zmian oraz zasady postępowania w sprawie uchylecia statutu lub niektórych jego postanowień określa ustawa.
2. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.